



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** BELEN ANALI MENDEZ VAZQUEZ  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0460/2024  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DEL PAPALOAPAM (SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 4, 5, 6, 7 Y 8 DE NOVIEMBRE DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 4 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.

-Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por el Jefe centro, me retiré del CIAC para trasladarme a Loma Bonita para entregar un paquete de notificaciones al Jefe de CIAC por instrucción del Coordinador esto se hizo después del cierre de la oficina en un punto acordado, después de entregar los documentos regrese a Tuxtepec para pernoctar y continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 5 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.

-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 6 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.

-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 7 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.

-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 8 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.

-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para trasladarme al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca y así terminar con la comisión encomendada.

Elaboró

**C. Belén Analí Méndez Vázquez**  
Comisionado

Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrados de Atención al Contribuyente.

Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca